АТАГАЙСКАЯ ДШИ
Подписан: АТАГАЙСКАЯ ДШИ
DN: ИНН ЮЛ=3835000172, СНИЛС=05482848388, ОГРН=1023801891838, ИНН=383501229477, E=n-udinsk_kultura@mail.ru, C=RU, S=38 Иркутская область, L="РАЙОН НИЖНЕУДИНСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК АТАГАЙ", STREET="ПОБЕДЫ УЛ,ДОМ 8", O=АТАГАЙСКАЯ ДШИ, CN=АТАГАЙСКАЯ ДШИ, T=ДИРЕКТОР, G=АННА ПЕТРОВНА, SN=АГАПОВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-03-17 12:34:08
Foxit Reader Версия: 9.7.0

УТВЕРЖДЕН
Приказом Атагайской ДШИ
От 26.12.2025 г.

Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору детей в Атагайской ДШИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет цели, задачи, состав и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Атагайской ДШИ.

1.2. Комиссия создаётся ежегодно приказом директора Атагайской ДШИ для проведения индивидуального отбора обучающихся.

II. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется из педагогических работников Атагайской ДШИ, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, заместителя председателя, членов и ответственного секретаря.

2.2. Число членов комиссии по индивидуальному отбору должно составлять не менее трех человек.

2.3. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник Атагайской ДШИ, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.4. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.6. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору входит в состав комиссии и наделен правом совещательного голоса (нерешающего) до начала отбора.

Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.7. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.8. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

III. Процесс приема

3.1. Каждый член комиссии оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с формами, содержанием и критериями оценок индивидуального отбора по каждой программе, и выставляет баллы.

3.2. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

3.3. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

3.4. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.5. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, членами и ответственным секретарем комиссии, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю приемной комиссии.