

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Атагайская детская школа искусств»

ПРИНЯТО: На Педагогическом совете № <u>02</u> от <u>12.10</u> 20 <u>22</u> г.	СОГЛАСОВАНО: На родительском собрании № <u>01</u> от <u>19.10</u> 20 <u>22</u> г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор Атагайской ДШИ <u>А.П. Агапова</u> № <u>70</u> от <u>20.10</u> 20 <u>22</u> г.
--	--	---

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Атагайская детская школа искусств»

1. Общие правила

1. Настоящие правила разработаны с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПин: 2.4.3648-20; 1.2.3685-21; Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Атагайская детская школа искусств» (далее-Школа).

Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, каникул и регламентируют режим занятий обучающихся Школы.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно - правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение

3. Режим образовательного процесса

- 3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 3.2. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.
- 3.3. Учебный год составляет учебные периоды: четверти (четыре четверти).
- 3.4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).
- 3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Школы.

- 3.6. Обучение в школе ведется: на русском языке; продолжительность учебной недели – 6 дней.
- 3.7. Продолжительность урока составляет 30-40 минут
- 3.8. Расписание занятий составляется зам. Директора по учебной части и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий, составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину и утверждается зам. Директора по учебной части.
- 3.9. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Школе начинаются с 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 час.
- 3.10. После каждого урока для учащегося предусмотрена перемена 10 минут.
- 3.11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом каждой образовательной программы.

4. Режим каникулярного времени.

- 4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 14 недель.
- 4.3. Для учащихся в первом классе по общеобразовательным предпрофессиональным программам (срок обучения 8(9) лет) устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности.

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделений.
- 5.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.
- 5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.
- 5.4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

6. Делопроизводство

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

- 6.1. Учебным планом работы на учебный год, четверть.
- 6.2. Годовым календарным графиком.
- 6.3. Расписанием занятий.