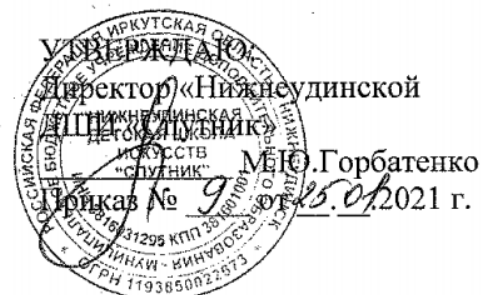


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Нижнеудинская детская школа искусств «Спутник»

(Нижнеудинская ДШИ «Спутник»)

Подписан:
НИЖНЕУДИНСКАЯ ДШИ
"СПУТНИК"
Дата: 2021-12-03 14:48:12



ПОРЯДОК
информирования работодателя о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами организации или иными
лицами и порядок рассмотрения таких обращений

г. Нижнеудинск, 2021 г.

Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работником Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижеудинская детская школа искусств «Спутник» (далее – Школа) работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

2. Работник, которому стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, обязан незамедлительно устно информировать об этом работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – уведомление о совершении правонарушения иными лицами) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (допустимо направление такого уведомления по почте). При невозможности направить уведомление о совершении правонарушения иными лицами в указанный срок (в случае временной нетрудоспособности, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. В уведомлении о совершении правонарушения иными лицами должны содержаться следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и контактный телефон работника, направившего уведомление; обстоятельства, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (дата, место, время, другие сведения); известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющем к коррупционным правонарушениям; способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения; подпись работника; дата составления уведомления о совершении правонарушения иными лицами.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и должностным лицом, ответственным в учреждении за противодействие коррупции.

4. Работодатель рассматривает уведомление о совершении правонарушения иными лицами и передает его должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции для регистрации в день получения уведомления в журнале

(Приложение 2). Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления о совершении правонарушения иными лицами выдается на руки лицу, направившему такое уведомление, либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении. Анонимные уведомления о совершении правонарушения иными лицами передаются должностному лицу, ответственному в учреждении за противодействие коррупции для сведения. Анонимные уведомления о факте обращения регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

5. По каждому уведомлению проводится проверка, целью которой является установление фактических обстоятельств, указанных в уведомлении, а также лиц, принимающих участие в случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее - проверка).

Срок проведения проверки не должен превышать 10 рабочих дней, после регистрации уведомления.

6. Для проведения проверки образуется рабочая группа в составе не менее 3 человек (далее - рабочая группа).

7. В состав рабочей группы включаются: соответствующий ответственный работник, в ведении которого находятся вопросы по противодействию коррупции, и работники Школы;

8. Члены рабочей группы при проведении проверки имеют право направлять запросы, запрашивать письменные пояснения и осуществлять иные мероприятия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным документам Школы.

9. По итогам проведения проверки составляется акт, который подписывается всеми членами рабочей группы. Копия акта вместе с докладной запиской направляется директором ответственному в Управлении по культуре, спорту и молодежной политике за работу по противодействию коррупции.

10. По результатам рассмотрения акта проверки и докладной записки директор Школы принимает решение о необходимости направления полученных материалов в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры либо предпринимает иные меры по минимизации коррупционных рисков.

Приложение № 1
к Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений

Директору Нижнеудинской ДШИ «Спутник»

(Ф.И.О., должность работодателя)

От _____

(Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя о факте ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами

Сообщаю, что:

1. _____
(подробное описание обстоятельств, при которых произошло обращение с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей)

(дата, место, время, другие обстоятельства)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения:
подкуп, обещание вознаграждения в иной форме, угроза и т.д.)
5. _____
(направлялась ли информация по данному обращению в правоохранительные органы и(или) органы прокуратуры, если да, то когда и в какой орган)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

