

ОДОБРЕНО:
Педагогическим советом
Нижнеудинской РДШИ
Протокол от 25.03.2020 года №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Нижнеудинской РДШИ
от 25.03.2020 года №47

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Нижнеудинская районная детская школа искусств»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 21 декабря 2012г.), Уставом Нижнеудинской РДШИ (далее – школа) и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью и являющийся одной из форм самоуправления школы.

2. Компетенции методического совета

2.1. К компетенции методического совета школы относятся:

- 1) проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность школы, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению преподавателей школы с результатами данной работы;
- 2) организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность школы;
- 3) организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности школы;
- 4) разработка и представление на педагогическом совете программы творческой, методической и просветительской деятельности школы;
- 5) осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в школе;
- 6) разработка, представление на педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля за его выполнением;
- 7) рассмотрение и осуществление первичной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, разработанных педагогическими

работниками школы на основе федеральных государственных требований;

8) обсуждение и рекомендации педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

9) научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в школе, их корректировка в соответствии с целями деятельности школы и нормативными документами;

10) заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

11) поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников школы;

12) организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников школы;

13) обеспечение участия преподавателей школы в конкурсах профессионального мастерства;

14) выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения, деятельности Учреждения на территории города, района, области.

3. Цель и задачи деятельности методического совета

3.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства.

3.2. Задачи методического совета:

-создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

-создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

-изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

-распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями области, города, региона, страны;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

4.Содержание деятельности методического совета

4.1.Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, образовательной политикой в целом.

4.2.Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение семинаров, смотров, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей, методических дней;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

-обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5. Структура и организация деятельности методического совета

5.1.Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

5.2.Методический совет строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

5.3.Председателем методического совета является заместитель директора по УВР, членами методического совета являются: директор, заместитель директора по КПП, директора филиалов, руководители школьных методических объединений, заведующие отделениями, преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.4.Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5.5.Периодичность заседаний совета определяется мерой необходимости.

5.6.Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на педагогическом совете.

6. Деятельность методического совета

6.1.Основными формами работы методического совета являются:

-заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
-семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы;

6.2.Руководителем методического совета школы является заместитель директора по УВР.

6.3.Секретарь методического совета школы избирается из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

7. Права методического совета

7.1.Методический совет имеет право:

-готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
-выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
-рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
-выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности методического совета.

8.1.Контроль деятельности методического совета осуществляется заместителя директора по УВР в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.