

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023801891244 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.07.2020 за
ГРН 2203800437575

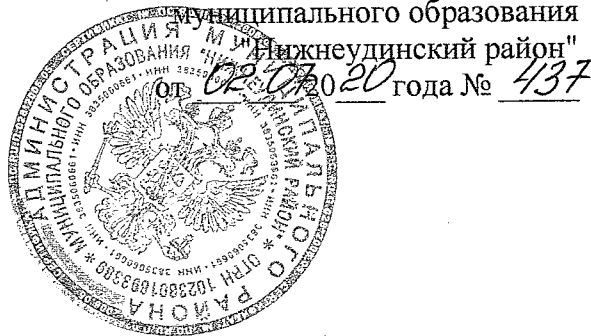


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 158F2700EAAA4A854C86FF1801269704
Владелец: Милова Ольга Анатольевна
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

г. Нижнеудинск, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: Нижнеудинская РДШИ.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение создано Исполнительским комитетом Нижнеудинского городского совета народных депутатов в 1961 г.

Наименование учреждения при создании: Детская музыкальная школа.

Детская музыкальная школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Нижнеудинская детская музыкальная школа администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район». Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Нижнеудинская детская музыкальная школа администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» утвержден постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 20 января 2006 года № 93, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу (ОГРН 1023801891244).

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Нижнеудинская музыкальная школа» в соответствии с постановлением администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" от 30 декабря 2010 года № 956 «Об изменении наименований бюджетных учреждений и утверждении перечней недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями муниципального образования «Нижнеудинский район».

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нижнеудинская детская музыкальная школа» в соответствии с распоряжением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 17 августа 2015 года «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижнеудинская музыкальная школа».

Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мельничная детская школа искусств» и Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Шумская детская школа искусств» в соответствии с постановлением администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" от 25 октября 2019 года № 185 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мельничная детская школа искусств» и Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Шумская детская школа искусств».

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств» в соответствии с постановлением администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" от 25 октября 2019 года № 185 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мельничная детская школа искусств» и Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Шумская детская школа искусств».

Настоящий Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый Устав, разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет Администрация муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" в дальнейшем именуемая «Учредитель». Юридический адрес Учредителя: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1.

Полномочия Администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в области управления деятельностью Учреждения осуществляет Управление по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район". Юридический адрес: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1Н.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул.Ленина, 8.

1.9. Учреждение имеет в своем составе филиалы.

1.10. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о филиале.

1.11. Сведения о филиалах Учреждения:

1) полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств» «Мельничная детская школа искусств»,

сокращенное наименование филиала: филиал Нижнеудинской РДШИ «Мельничная ДШИ», адрес местонахождения филиала: 665111, Иркутская область, Нижнеудинский район, село Мельница, ул. Ленина, д.24;

2) полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижнеудинская районная детская школа искусств» «Шумская детская школа искусств»,

сокращенное наименование филиала: филиал Нижнеудинской РДШИ «Шумская ДШИ», адрес местонахождения филиала: 665130, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Шумский, пер. Рабочий, д.1.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:

1) 665106, Россия, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 8;

2) 665111, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, село Мельница, ул.Ленина, д.24;

3) 665111, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, село Мельница, ул.Гагарина, д.20;

4) 665130, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п.Шумский, пер.Рабочий, д.1.

1.13. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.14. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район». Функции собственника имущества от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», в дальнейшем именуемый «Собственник».

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.16. Полномочия Учреждения по ведению кадрового и бухгалтерского учета осуществляется организацией, с которой заключен договор оказания услуг на кадровое и бухгалтерское обслуживание.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «Нижнеудинский район», Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепление здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, создание условий для культурной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- 3) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- 4) содействие формированию профессиональной ориентации обучающихся;
- 5) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- 6) формирование общей культуры обучающихся;
- 7) организация содержательного досуга.

2.4. В соответствии с целью, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, отнесенные к основным:

- 1) образовательную (реализация дополнительных предпрофессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ);
- 2) культурную (осуществление творческой и культурно-просветительской деятельности).

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) обучение детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам сверх муниципального задания;
- 2) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 3) организация и проведение концертной деятельности, фестивалей, смотров, конкурсов, игротек, турниров, праздников, олимпиад, консультаций, семинаров, конференций для всех категорий физических и юридических лиц;
- 4) преподавание отдельных предметов, курсов, дисциплин;
- 5) проведение индивидуальных и групповых занятий для выпускников и сторонних лиц по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации среднего и высшего образования;

- 6) копировально-множительные работы;
- 7) организация и проведение занятий в творческих объединениях, студиях, кружках для всех категорий населения;
- 8) аренда музыкальных инструментов.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район». Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем.

2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «Нижнеудинский район».

2.14. Порядок определения платы за выполнение Учреждением работ за плату, платы за оказание Учреждением услуг (образовательных услуг) за плату устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.15. Финансовые средства от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходности деятельности.

2.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.17. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе.

2.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район" и Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет и является его исполнительным органом директор.

3.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также директорам филиалов, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район" к компетенции Учредителя Учреждения.

3.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- 2) разрабатывает и утверждает положение о филиале, локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда и стимулирующих выплат для работников Учреждения, штатное расписание, тарификационные списки;
- 3) принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- 4) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность по согласованию с Главным распорядителем бюджетных средств;
- 6) обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район";
- 7) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- 8) представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 9) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;
- 10) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, включая руководителей филиалов учреждения, в том числе с правом передоверия;
- 11) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 13) несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- 14) осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное администрацией муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район", Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район", Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

17) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области и Учредителем;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) не распространять персональные данные работников Учреждения без их согласия, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

20) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.8. Формами самоуправления Учреждения являются:

1) общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание);

2) педагогический совет;

3) методический совет

4) общешкольное родительское собрание.

3.9. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и

воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, в дальнейшем именуемое Собрание. Собрание состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом самоуправления Учреждения.

3.10. К компетенции Собрания относятся:

- 1) защита прав и интересов работников Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;
- 3) избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;
- 4) решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- 5) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

3.11. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Решения Собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.12. Собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год или по инициативе 1/4 списочного состава работников Учреждения.

3.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора).

3.14. В состав Педагогического совета кроме директора входят: заместители директора Учреждения, руководители филиалов, педагогические работники (включая совместителей).

3.15. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Учредителя, представителей общественности, обучающихся и иных лиц.

3.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- 1) реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) организация и контроль соблюдения требований Устава Учреждения;
- 5) обсуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ в области искусства разрабатываемых самостоятельно на основе федеральных государственных требований, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 6) утверждение программы деятельности Учреждения, планов учебной, методической, концертной, конкурсной, работы Учреждения;
- 7) утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
- 8) заслушивание и принятие решения об аттестации учащихся и переводе их на следующий год обучения;
- 9) заслушивание и принятие решения об исключении обучающихся;
- 10) принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений преподавателя для аттестации;
- 11) определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

3.17. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора либо по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.

3.18. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

3.19. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Учреждения.

3.20. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства, в Учреждении создается методический совет.

3.21. Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.22. К компетенции Методического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Учреждения с результатами данной работы;

2) организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

3) организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

4) разработка и представление на Педагогическом совете программ развития учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

5) осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении;

6) разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля за его выполнением;

7) рассмотрение и осуществление первичной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства разработанных педагогическими работниками Учреждения на основе федеральных государственных требований;

8) обсуждение и рекомендации педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;

9) научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждении, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами;

10) заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

11) поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;

12) организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;

13) обеспечение участия преподавателей Учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

14) выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения, деятельности Учреждения на территории города, района, области.

3.23. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год.

3.24. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

3.25. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей) обучающихся, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается общешкольное родительское собрание.

3.26. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

1) защита прав и интересов обучающихся;

2) обсуждение и формирование предложений о внесении изменений в положение об общешкольном родительском собрании;

3) избрание представителей общешкольного родительского собрания Учреждения в состав родительский комитет;

4) обсуждение предложений по оказанию Учреждению добровольных пожертвований и внесению лицевого счет Учреждения целевых взносов физических лиц;

5) заслушивание ежегодного отчета директора о деятельности Учреждения и расходовании средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

3.27. Решения на общешкольном родительском собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета. Решения общешкольного родительского собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей) списочного состава обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках муниципального задания.

3.28. Общешкольное родительское собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год или по инициативе 1/4 родителей (законных представителей) списочного состава обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках муниципального задания.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено

законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования "Нижнеудинский район" на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования "Нижнеудинский район" на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) доходы, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

5) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район", Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без согласования с Учредителем, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Уставом и лицензией, строится на основании образовательных программ, учебных планов, расписания занятий, календарных учебных графиков.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций и требований муниципального задания.

5.3. Учреждение в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы в области искусств:

- 1) дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные общеразвивающие программы.

5.4. Формы и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, которые реализуются на аудиторных занятиях:

- 1) индивидуальных;
- 2) мелкогрупповых (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек);
- 3) групповых (численностью от 11 человек).

5.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в сокращённые сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учётом федеральных государственных требований.

5.6. Прием и отбор в целях обучения по образовательным программам в Учреждении осуществляется согласно Положения о правилах приема и порядке отбора в Учреждение.

5.7. Учреждение вправе отказать в приёме в следующих случаях:

- 1) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего освоению образовательной программы;
- 2) несоответствия поступающего возрастной группе;
- 3) отсутствия свободных мест для освоения образовательных программ.

5.8. Зачисление в Учреждение проводится приказом директора.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- 1) на основании заявления родителей (законных представителей);
- 2) по состоянию здоровья обучающегося на основании предоставленного медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);
- 3) за неоднократные нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения на основании решения педагогического совета.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется согласно Положения об организации промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

5.10. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется согласно Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

5.11. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

5.12. Прием в порядке перевода обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие по причине болезни промежуточную аттестацию, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и наличии подтверждающих документов, на основании решения педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

5.14. Обучающиеся, не выполнившие учебные планы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

5.15. Обучающиеся, освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об окончании Учреждения на основании решения педагогического совета и приказа директора.

5.16. Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и наличии подтверждающих документов о болезни, выдается свидетельство об окончании Учреждения на основании решения педагогического совета и приказа директора.

5.17. В исключительных случаях, на основании решения педагогического совета и приказа директора Учреждения, обучающимся предоставляется право досрочной промежуточной и итоговой аттестации.

5.18. Расписание занятий обучающихся составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день), согласовывается с Учредителем и утверждается директором Учреждения.

5.19. Режим работы Учреждения устанавливается согласно Положения о режиме работы Учреждения.

5.20. Для всех видов учебных занятий – уроков, предусматривается академический час – 40 минут если иное не предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

5.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

5.22. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и учебными планами.

5.23. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Количество обучающихся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках исполнения муниципального задания может быть ограничено Учредителем.

5.24. К обучающимся Учреждения относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы.

5.25. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями и учетом соответствующих примерных

основных образовательных программ.

5.26. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.27. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

1) обучаться по индивидуальным учебным планам;

2) на ускоренный курс обучения;

3) осуществлять переход в другое Учреждение;

4) осваивать в Учреждении одновременно несколько дополнительных общеобразовательных программ;

5) осуществлять переводы внутри Учреждения с одной дополнительной общеобразовательной программой на другую на основании положительного решения педагогического совета в соответствии с положением о переводе обучающихся на другую дополнительную общеобразовательную программу по заявлению родителей (законных представителей);

6) на получение качественных дополнительных образовательных услуг;

7) на безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

8) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

9) на пользование инструментами, инвентарем, оборудованием Учреждения в учебных целях;

10) на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, просмотрах, олимпиадах, мастер-классах, семинарах;

12) на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в нем вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять учебный план в соответствии со своим возрастом и направленностью образовательной программы;
- 2) выполнять правила поведения для обучающихся, положения Устава и иных локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- 3) дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;
- 4) нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в Учреждении;
- 5) уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся Учреждения.

6.4. Обучающимся Учреждения запрещено:

- 1) приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 2) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений;
- 4) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения.

6.5. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- 1) получать заработную плату;
- 2) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- 4) повышать свою квалификацию;
- 5) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 6) участвовать в самоуправлении школы в формах, определенных настоящим Уставом;
- 7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;
- 8) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 9) на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся).

6.6. Педагогический работник Учреждения обязан:

- 1) соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- 2) работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, распоряжения, приказы директора Учреждения, систематически повышать свой творческий и педагогический уровень;
- 3) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны;
- 4) своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- 5) своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;
- 6) уважать личность обучающихся и родителей (законных представителей), видеть в них партнеров;
- 7) изучать индивидуальные особенности обучающихся, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями);
- 8) нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний,

умений, навыков, воспитанности;

9) вести журналы, индивидуальные планы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;

10) бережно относиться к имуществу Учреждения;

11) выполнять установленные нормы труда;

12) быть активным в общественной жизни коллектива.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) выбирать формы обучения, дополнительную общеобразовательную программу согласно учебного плана;

3) получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия преподавателя принимать участие в занятиях, присутствовать на уроках;

4) участвовать в самоуправлении Учреждения в формах, определенных Уставом;

5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6) участвовать в общественной жизни Учреждения;

7) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

8) обращаться к преподавателю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать их дальнейшему совершенствованию в Учреждении;

2) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

3) регулярно посещать родительские собрания, встречаться с преподавателями, интересоваться жизнью ребенка в Учреждении;

4) выполнять решения Педагогического совета и локальные акты Учреждения;

5) уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам Учреждения;

6) соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением, нести ответственность за неисполнение условий, предусмотренных указанным договором.

6.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Объем учебной педагогической нагрузки преподавателей Учреждения устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район" или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район".

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район".

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования "Нижнеудинский район".

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя, либо Директора Учреждения.

8.2. Новая редакция, изменения и дополнения согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего регистрацию, о таких изменениях.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и согласовываются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения и (или) педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

9.3. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы регламентирующие образовательную деятельность.

9.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) Учреждения, принимаются с учетом мнения общешкольного родительского собрания Учреждения.

9.6. В случае, если мотивированное мнение общешкольного родительского собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об

образовании, трудовым законодательством либо, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.